



Stichting Gilles de la Tourette
Jaarrekening 2022

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	18

Ondertekening

Ondertekening bestuur	20
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Gilles de la Tourette over boekjaar 2022 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 3 februari 2023

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. Rjk C1 en Rjk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, Rjk C1 en Rjk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstreckers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	70	-
	70	-
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	-	2.334
Effecten	-	-
Liquide middelen	110.672	130.466
	110.672	132.800
	<u>110.742</u>	<u>132.800</u>

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	106.003	108.241
Bestemmingsreserves	3.515	6.926
	109.518	115.167
Bestemmingsfondsen	-	-
Voorzieningen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	1.223	17.633
	<u>110.742</u>	<u>132.800</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2022	Begroot 2022 *	Werkelijk 2021
BATEN			
Baten van particulieren	33.442	-	28.211
Baten van bedrijven	-	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	55.000	55.000	54.591
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	2.500	-	-
Som van de geworven baten	<u>90.942</u>	<u>55.000</u>	<u>82.802</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	1.682	-	1.896
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>92.624</u></u>	<u><u>55.000</u></u>	<u><u>84.698</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	42.584	29.000	25.707
Informatievoorziening	20.627	16.000	23.349
Belangenbehartiging	2.503	-	5.270
Project Tackle your Ticks	3.411	-	875
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>69.125</u>	<u>45.000</u>	<u>55.201</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	575
Kosten beheer en administratie	29.147	10.000	24.708
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>98.272</u></u>	<u><u>55.000</u></u>	<u><u>80.483</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>-/- 5.648</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>4.214</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 2.238	-	-/- 2.712
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-/- 3.411	-	6.926
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>-/- 5.648</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>4.214</u></u>

* De begroting betreft slechts de baten en lasten die zien op de aangevraagde subsidie.

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

Sinds 1982 maakt Stichting Gilles de la Tourette zich sterk voor het verbeteren van de kwaliteit van leven en de maatschappelijke positie van kinderen en volwassenen met Tourette. Dit doen we door het geven van voorlichting, het organiseren van lotgenotencontact en het behartigen van patiëntenbelangen. Ook bevordert de stichting wetenschappelijk onderzoek naar oorzaken en behandeling van Tourette.

De stichting wordt gerund door zo'n vijftig betrokken vrijwilligers. Het vrijwillige bestuur wordt bijgestaan door een adviesraad waarin deskundigen op het gebied van Tourette zitten. De stichting is bij diverse overleggen van patiëntenorganisaties, koepelorganisaties en zorg- en medische specialisaties.

Oprichting en inschrijving

Stichting Gilles de la Tourette, statutair gevestigd in Rhoon, kantoorhoudende te Balsemienlaan 2, 5582AX Waalre is opgericht op 7 juni 1982 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41127771.

ANBI

Stichting Gilles de la Tourette is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 816057746.

Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2019 t/m 2023. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de drie kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wil besteden aan een nieuwe of niet in de aanvraag opgenomen activiteit.

Backoffice-subsidie

De backoffice-subsidie kent een alles-of-niets-criterium. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Onderbesteding backoffice ten gunste van kernactiviteiten

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag, mits tijdig gemeld, worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitensubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen. Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2022	2021
VASTE ACTIVA		
Financiële vaste activa		
Beaalde borgsommen	70	-
	<u>70</u>	<u>-</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	-	2.334
	<u>-</u>	<u>2.334</u>
Liquide middelen		
ING betaalrekening	38.177	57.971
ING spaarrekening	72.495	72.495
	<u>110.672</u>	<u>130.466</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	108.241	110.952
Resultaatbestemming	-/- 2.238	-/- 2.712
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>106.003</u>	<u>108.241</u>
Bestemmingsreserve Tackle your Tics		
Stand per aanvang boekjaar	6.926	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	-	11.000
Af: onttrekking conform bestemming	-/- 3.411	-/- 4.074
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>3.515</u>	<u>6.926</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Naar AMC door te storten donatie t.b.v. onderzoekproject Tackle your Ticks	-	12.500
Crediteuren	843	4.916
Nog te ontvangen facturen m.b.t. boekjaar	380	217
	<u>1.223</u>	<u>17.633</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	begroot 2022	2021
BATEN			
Baten van particulieren			
Donaties	33.442	-	28.211
	<u>33.442</u>	<u>-</u>	<u>28.211</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	55.000	55.000	55.000
Onvoorziene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-	-	-/- 409
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>	<u>54.591</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donaties van organisaties zonder winststreven	2.500	-	-
	<u>2.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengst webshop	1.682	-	1.896
	<u>1.682</u>	<u>-</u>	<u>1.896</u>

	2022	begroot 2022	2021
LASTEN			
Lotgenotencontact			
Lotgenotencontactdagen	24.645	22.000	19.807
Af: deelnemersbijdrages lotgenotencontactdagen	-/- 1.358	-/- 2.000	-/- 260
Regionale contactavonden	1.713	3.000	458
Doelgroepactiviteiten	14.770	3.000	3.443
Af: deelnemersbijdrages doelgroepactiviteiten	-	-	-/- 164
Vrijwilligersbijeenkomsten	2.814	3.000	2.422
	<u>42.584</u>	<u>29.000</u>	<u>25.707</u>
Informatievoorziening			
Tourette magazine	11.549	9.000	10.487
Website / digitale informatievoorziening	4.771	500	4.360
Kosten voorlichtingsmateriaal	1.904	3.000	5.018
Activiteiten awareness	1.875	3.000	3.006
Voorlichtingstelefoon	529	500	479
	<u>20.627</u>	<u>16.000</u>	<u>23.349</u>
Belangenbehartiging			
Lidmaatschappen koepels en brancheorganisaties	1.246	-	1.215
Reis- en verblijfkosten belangenbehartiging	962	-	55
Project i.s.m. Association Française du Syndrome de Gilles de La Tourette	-	-	4.000
Kosten adviesraad	296	-	-
	<u>2.503</u>	<u>-</u>	<u>5.270</u>
Project Tackle your Ticks			
Kosten Tackle your tics	3.411	-	875
	<u>3.411</u>	<u>-</u>	<u>875</u>
Kosten Fondsenwerving			
Kosten fondsenwerving	-	-	575
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>575</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	3.263	-	605
Leden/donateuradministratie	3.582	-	5.748
Financiële administratie	3.669	-	3.630
Digitaal werken	629	-	605
Communicatie	1.719	-	419
	<u>12.862</u>	<u>10.000</u>	<u>11.007</u>

Kosten bestuur en overige vrijwilligers

Bestuur zaalhuur, catering	1.499	-	946
Bestuur reis- en onkosten	1.258	-	1.894
Overige bestuurskosten	7.780	-	3.364
Wervingskosten vrijwilligers	2.334	-	389
Overige vrijwilligerskosten	-	-	3.214
	<u>12.870</u>	<u>-</u>	<u>9.807</u>

Overige kosten beheer en administratie

Verzekeringen	1.607	-	2.202
Softwarekosten, o.a. donateursadministratie	853	-	825
Bankkosten en transactiekosten Sisow	581	-	626
Kosten opslagruimte	374	-	210
Overige kosten beheer en administratie	-	-	31
	<u>3.415</u>	<u>-</u>	<u>3.894</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2022	2021
Totaal lasten	98.272	80.483
Besteed aan de doelstellingen	69.125	55.201
Percentage	70,3%	68,6%



Percentage fondsenwerving

	2022	2021
Besteed aan fondsenwerving	-	575
Som van de geworven baten	90.942	82.802
Percentage	0,0%	0,7%



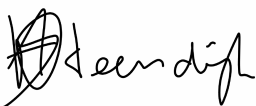
Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

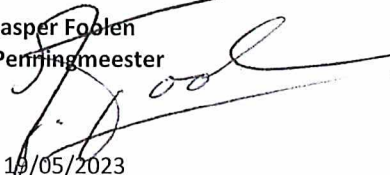
Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Arwin Steendijk
Voorzitter



25-05-2023

Jasper Foolen
Penningmeester

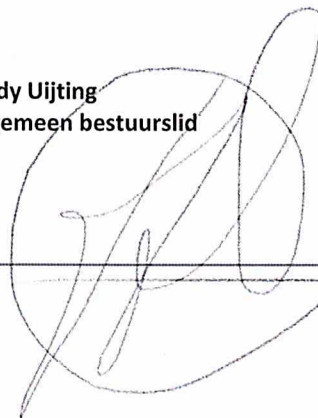


16/05/2023

Jeroen Vos de Wael
Secretaris



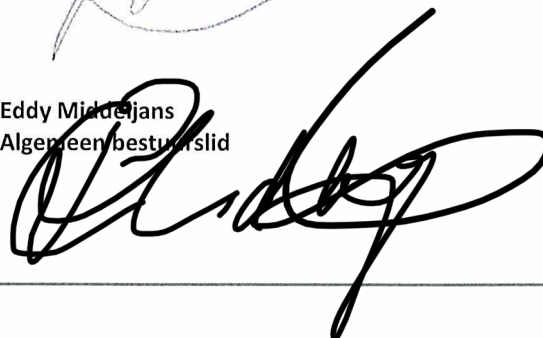
Hedy Uijting
Algemeen bestuurslid



Tanja van Stein
Algemeen bestuurslid



Eddy Middeldijns
Algemeen bestuurslid



VERKLARING VAN DE KASCOMMISSIE


Jaarrekening van: *Stichting Gilles de la Tourette*
Verslagjaar: *2022*

Leden van de kascommissie: Richard Faessen
Antoine van den Akker

De kascommissie heeft zich verdiept in het gevoerde financiële beheer en beleid van Stichting Gilles de la Tourette.

De kascommissie heeft de jaarstukken bestaande uit de balans per 31-12-2022 met een balanstotaal van € 110.742, een totaal aan reserves en fondsen van € 109.518 en de staat van baten en lasten met een resultaat van € -5.648 gecontroleerd en daarbij geen onjuistheden van materieel belang of onrechtmatigheden geconstateerd.

De commissie adviseert de vergadering om in te stemmen met de in de jaarrekening voorgestelde resultaatbestemming, de financiële stukken goed te keuren en décharge te verlenen aan het bestuur t.a.v. het gevoerde financiële beleid.


R. Faessen


A. van den Akker
Heerlen, 12 mei 2023

Rotterdam, 8 mei 2023